

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ</b>	CUI:	<b>1939048530920</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-289-2024</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>364-2024</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>795791-2</b>
Número de Factura:	<b>3958655817</b>	Serie:	<b>894993A2</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 25,000.00</b>	Período del Informe:	<b>MAYO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 256,034.48</b>	Plazo del Contrato:	<b>23/02/2024 AL</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

**EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en los procesos legales inherentes a la gestión de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría en cuanto a las actuaciones legales administrativas de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría en la evaluación y revisión de las normas que integran la legislación de la cultura vigente y se propuso modificaciones necesarias para que respondan a la realidad nacional;
- Se asesoró en asuntos de competencia legal de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría en la revisión de los Convenios Nacionales e Internacionales para la formulación de propuestas en aplicación y actualización;
- Se brindó asesoría en la evacuación de las audiencias, las demandas, denuncias y todos los procesos legales que fueron procedentes de interés de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría en reuniones y citaciones.
- Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes;

**JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes